



Das Integrationsmodell Ortsverband Essen e.V. ist Träger des Ambulant Betreuten Wohnens und der Ambulanten Pflege für Menschen mit Handicap. Wir entwickeln und fördern alternative Wohn- und Unterstützungsmodelle für Menschen mit Behinderungen, um deren gesellschaftliche Teilhabe zu stärken. Derzeit begleiten wir rund 160 Menschen, die in unseren Wohn- oder Hausgemeinschaften sowie im Einzel- und Paarwohnen leben. Unser Grundsatz für das von uns angebotene Wohnen mit Assistenz ist die Selbstbestimmung durch eine am persönlichen Hilfebedarf orientierte Unterstützung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine/n Mitarbeitende/n für den Bereich Buchhaltung (m/w/d)  
in Teilzeit (20 bis 30 Stunden pro Woche)**

**Wir bieten:**

- eine Position mit einem vielseitigen Aufgabenportfolio in einem kooperativen und wertschätzenden, chancengleichen und toleranten Miteinander mit flachen Hierarchien und in einem dynamischen interdisziplinären Team
- eine attraktive Vergütung angelehnt an die AVB des Paritätischen zzgl. einer Jahressonderzahlung sowie überdurchschnittlicher Arbeitgeberbeteiligung bei einer Entgeltumwandlung (Direktversicherung)
- 30 Tage Urlaub und einen zusätzlichen freien Tag am Geburtstag
- einen Büroarbeitsplatz in verkehrsgünstiger Lage
- IM-Pluspaket: Jobradleasing, Sozialberatung für Mitarbeitende und Familienangehörige, Möglichkeiten zur kostenfreien Belegung von Maßnahmen zur Gesundheitsbildung, vergünstigtes Job-Deutschlandticket etc.
- eine unbefristete Anstellung
- Flexible Arbeitszeiteinteilung nach Absprache möglich
- 1 Tag „Mobile Arbeit“ pro Woche nach erfolgreicher Einarbeitung möglich

**Ihre Aufgabe:**

- Sie bearbeiten alle Facetten der Finanzbuchhaltung und sind an sämtlichen Prozessen beteiligt
- Bearbeitung der Anlagen- und Finanzbuchhaltung, inkl. Debitoren- und Kreditorenbearbeitung sowie Kostenrechnung
- Kontierung und Verbuchung aller laufenden Geschäftsvorfälle
- Kontenabstimmungen incl. OP
- Mitwirkung an der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen sowie betriebswirtschaftlichen Auswertungen
- Zusammenarbeit mit Wirtschaftsprüfern / Steuerberatern
- Mitwirkung an der Prozessoptimierung der Buchhaltungsabläufe
- Mitwirkung an der Haushaltsplanung inkl. Finanz- und Liquiditätsplanung

**Wir erwarten:**

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten
- gerne Berufsanfänger/in
- Kenntnisse aller buchhalterischen Sachverhalte, gerne im Bereich der Sozialwirtschaft
- analytische Fähigkeiten sowie eine hohe Zahlen- und Technikaffinität
- eine strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- eine teamorientierte, loyale Persönlichkeit mit Eigeninitiative
- Idealerweise gute DATEV-Kenntnisse
- Gute EDV-Kenntnisse

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!!!!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per Mail an:

**bewerbung@im-essen.de** oder postalisch an:

**Integrationsmodell OV Essen e.V., z.H. Christina Schlünder, Heinickestr. 44-48, 45128 Essen**

Bitte sehen Sie von aufwendigen Bewerbungsmappen ab, da wir diese nicht zurücksenden können.